

ATT GÖRA EFTER DIN LOKALAVDELNINGENS ÅRSMÖTE

Nedan finns en lista med saker som behöver göras på Medlemssidorna efter att din lokalavdelning har haft sitt årsmöte och protokollet är justerat.

ALLA LOKALAVDELNINGAR

- Koppla den som har till uppgift att vara registeransvarig under fliken Medlemsfunktion. Ange slutdatum den 31 mars så att kopplingen gäller längre än till nästa årsmöte, som enligt normalstadgarna ska hållas innan februari månads utgång. (En förutsättning är att den registeransvarige är medlem).
- Koppla de två som är valda till kontaktpersoner under fliken Medlemsfunktion. (En förutsättning är att den kontaktpersonen är medlem). Ange slutdatum den 31 mars så att kopplingen gäller längre än till nästa årsmöte, som enligt normalstadgarna ska hållas innan februari månads utgång.
- Lägg in det justerade protokollet under fliken Organisationsfil.
- Lägg in din lokalavdelnings stadgar under fliken Organisationsfil. Se till att din lokalavdelnings senaste stadgar finns under fliken Organisationsfil.

LOKALAVDELNINGAR MED STYRELSE

- Koppla den som är vald till ordförande under fliken Medlemsfunktion. (En förutsättning är att ordföranden är medlem).

LOKALAVDELNINGAR MED EGEN EKONOMI

- Koppla den som är kassör/kassaförvaltare under fliken Medlemsfunktion. Koppla övriga som är valda till styrelsen under fliken Medlemsfunktion. (En förutsättning är att de är medlemmar)..

HUR GÖR JAG?

Läs mer i "Manual till Svenska Kyrkans Ungas Medlemssidor" som du hittar på https://svenskakyrkansunga.se/wp-content/uploads/2019/10/Manual_20191014.pdf eller kontakta ditt distrikt.

KONTAKT

E-post: unga@svenskakyrkan.se

Telefon: 018-640 640